



Published on *ISTITUTO SECONDARIO 1° "PETRARCA-PADRE PIO"* (
<http://www.petrarcapadrepio.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Dott.ssa MUNDI Eliana
- E-mail: fgmm148003@istruzione.it
- Riceve

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: Sig. Angelo Villani

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

Source URL (modified on 16/12/2019 - 10:25): <http://www.petrarcapadrepio.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>